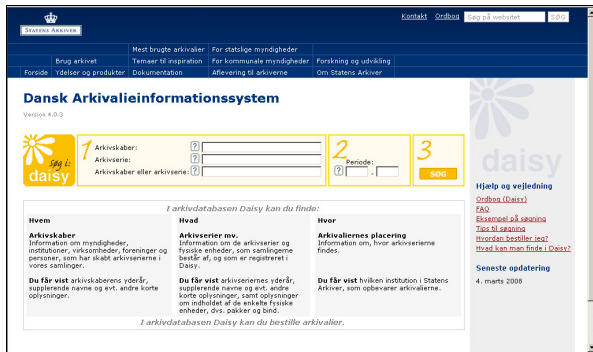


## Online registratur

Dette er online-registratur for Statens Arkiver. Det nye er, at man nu kan både finde frem til materiale og bestille det, så materialet kan ligge klar, når man næste gang besøger arkivet.

Visse materialer kan ikke reserveres på denne måde, men det bør Daisy-systemet selv gøre opmærksom på (efter hånden).



På forsiden findes en kort forklaring – samt søgemaskinen.

## Søgefelterne

Feltet *Arkivskaber* dækker embedet, kontoret, godset eller lign., som har afleveret materialet til arkivet, f.eks. Justitsministeriet eller Odense Herred (altså Odense Herredsfogedkontor).

Feltet arkivserie dækker navnet på arkivalien, f.eks. dødsattester, skifteprotokol, kontraministerialbog, lægdsrulle, fæsteprotokol eller lign.

Udfyld så godt du kan – og se, hvad der sker.

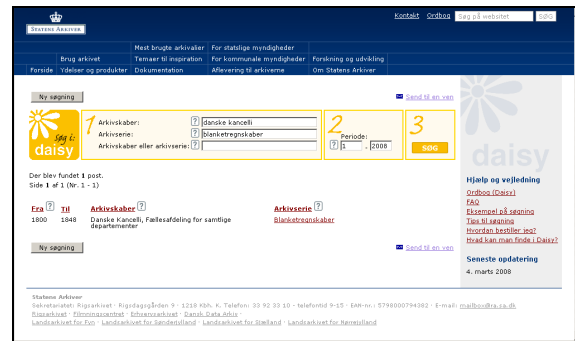
Der kan ikke søges på de forklarende tekster, som undertiden findes ved hvert embede eller ved visse af arkivalierne.

Dvs. at man selv skal vide, hvilken arkivalie der indeholder hvad, samt hvad embedet hed. Som hjælp til dette kan bruges, f.eks. Rigsarkivets og landsarkivernes guider.

Man kan begrænse sig til en given periode – vælg da årstal ved at skrive begyndelsesår og slutår for perioden under kasse 2.

Og klik 'søg'.

## Eksempel

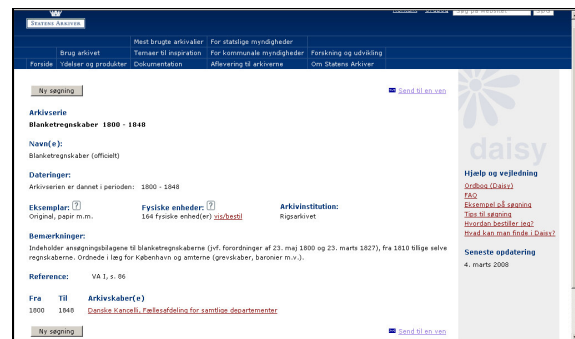


Her søger jeg efter en tilladelse til hensiddent i uskiftet bo, som ifølge notat i Middelsom-Synderlyng herreds skifteprotokol blev givet i 1. kvartal 1833 af Viborg Amt.

Fra 1800 og frem til 1872 blev disse givet af amtmændene på fortrykte blanketter, for hvilke der skulle aflægges kvartalsvis regnskab til Danske Kancelli, fra 1848 til Justitsministeriet, eftersom bevillingerne kostede penge. Selvom bevillingerne blev givet af amtmændene, var det stadig 'kongelige bevillinger'.

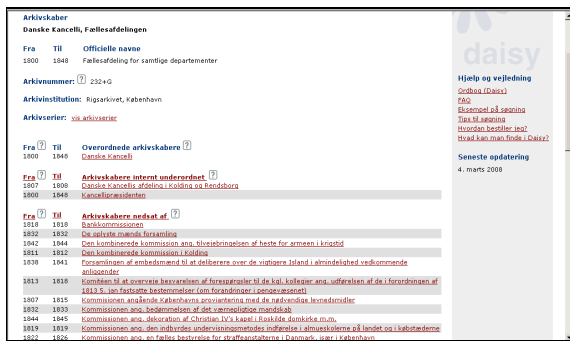
Jeg udfylder med Danske Kancelli (som jo afleverede de fra amterne indkomne regnskaber over de solgte, udfyldte blanketter) som arkivskaber.

Jeg skriver 'blanketregnskab' som arkivserie, klikker 'søg' og får:

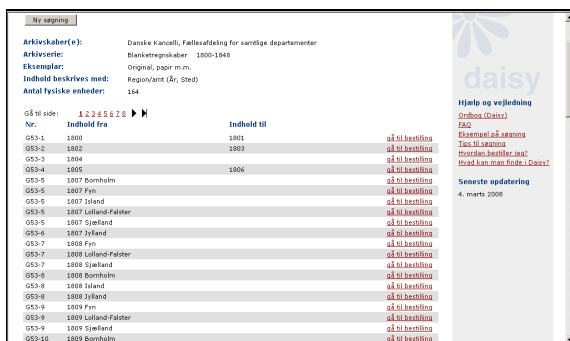


Vi får at vide, at det er 'Fællesafdelingen for samtlige departementer', der har afleveret blanketregnskaberne 1800-1848.

Hvis vi klikker på linket 'Danske Kancelli, Fællesafdelingen for samtlige departementer' får vi oplyst samtlige arkivskabere, kontorer etc., under Danske Kancelli:



Går vi tilbage og i stedet vælger 'arkivserier', så får vi;



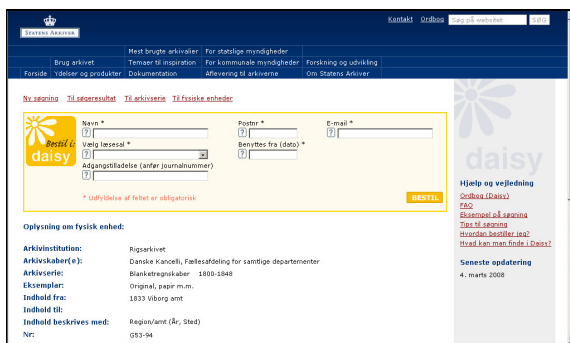
en lang liste over de pakker, der indeholder blanketregnskaberne. Der står, at de beskrives med år og sted, dvs. de er først sorteret efter år, dernæst efter sted (amt eller grevskab).

Nu kan man gå gennem siderne for at finde året 1833 og Viborg Amt, som er interessant for mig:

På side 5 finder vi pakken G 53-94, hvor Viborg Amt 1833 findes.

Klik på 'gå til bestilling' for at bestille enheden:

## Reservationssiden



Udfyld alle felter, undtagen oplysning om Adgangstilladelse (som kun skal udfyldes, hvis man har søgt og fået tilladelse til at se ikke

umiddelbart tilgængeligt materiale – dvs. f.eks. personfølsomt materiale yngre end 75 år).

## Hvilket arkiv skal man vælge?

Selvom en arkivalie findes ved ét arkiv, så kan man ofte få den til et andet arkiv i hjemlån. Derfor er der et felt med en menu, hvor du kan vælge, på hvilket arkiv, du ønsker at benytte arkivalien.

De mest almindeligt anvendte materiale kan ikke reserveres på forhånd, f.eks. kirkebøger, folketællinger, realregistre og skøde- og pantebøger, samt journaler (sagsoversigter, der bl.a. oplyser sagens nummer).

Det er lidt upraktisk, fordi man nemlig godt kan få selve journalsagerne hjem til andet arkiv, men da der kan være mange pakker for f.eks. et amts journalsager, så er det lidt kedeligt, at man ikke online kan se, hvilke gruppenumre, som gemmer den type sager, man måtte være interesseret i.

Klik derefter på 'bestil'.

Så får du en bekræftelse tilsendt pr. e-mail, og arkivet vil sende dig en e-mail dig, når materialet er kommet hjem.

## Fem enheder ad gangen....?

Der kan reserveres én enhed ad gangen, idet man så må gå tilbage til 'arkivserie' eller 'resultater' for at vælge den næste pakke, også selvom man ønsker to pakker, der findes umiddelbart efter hinanden på arkivet.

Der kan højst reserveres fem enheder samtidigt. Derefter vil programmet brokke sig og nægte dig at reservere flere enheder – indtil du har lukket vinduet ned.

Når du åbner *Internet Explorer* igen, kan du – også samme dag – bestille op til fem andre enheder. Dette virker lidt underligt, men er sådan, der befinder sig på arkiverne, og fordi man, når man er på et arkiv, højst kan bestille fem enheder ad gangen. Når man så har fået dem, kan man bestille fem til.