

Generelle retningslinjer for indtastning i slægtsforskningsprogrammer

- **Selve slægtsfilerne**

For at lette back-up af mine filer, har jeg oprettet en mappe kaldet *slægtsfiler* i min mappe *dokumenter*. Her gemmer jeg alle de ged-com-filer og slægtsfiler, jeg får tilsendt fra andre forskere, og her ligger også mine slægtsfiler til både *Legacy* og *FamilyTreeMaker*.

- **Indtastning af personer**

Det aller-vigtigste er at huske, at familier altid består af far og mor og børn. Dvs., at du altid skal indtaste far og mor først, og først derefter børnene. Dog fungerer det i praksis sådan, at når du er kommet en generation længere bagud, så begynder du med at taste forældrene til en given ane, og derefter tastes de øvrige børn af anens forældre.

Husk endelig, at et indtastet barn, når du taster på familie-fanebladet, vil få de ægteparret for oven som forældre. Det betyder, at du skal sikre dig, at det viste ægtepar nu også rent faktisk er forældre til de børn, du taster ind.

Er manden fader til børnene, men de har en anden moder – de kan f.eks. være fra et andet af mandens ægteskaber – så vælg ægtefæller og opret den ægtefælle, der er moder til børnene FØR du indtaster børnene. Det er meget lettere at taste korrekt i første omgang end at skulle rette i slægtsforholdene senere.

Adoptivbørn noteres under de biologiske forældre, og så kan de tilføjes som adoptivbørn hos adoptivforældrene. På efterslægtstavler kan adoptivbørn godt figurere som afkom af stamfaderen, da de kunne arve adoptivforældrene, men i anetavler er det adoptivbørnenes biologiske forældre, der skal figurere som forældre.

Du kan som regel angive arten af slægtskab mellem forældre og børn, og til personens biologiske forældre er slægtskabet *naturligt* eller *biologisk*, mens det til adoptivforældrene er *adoptiv*.

- **Personnavne**

Her indtastes som hovedregel fødenavnet. Du kan altid tilføje et alias eller alternativt navn på personfanebladet. Du kan også oprette en navneforandring som et faktafelt med tilhørende kildehenvisning og note.

Det kan dog være en god idé at indtaste de nulevende personer med deres nuværende navn og så f.eks. i faktafeltet eller i noterne oplyse om tidligere navne og navneforandringer.

- **Stednavne**

Her følger jeg altid den fremgangsmåde, at jeg sørger for at have den administrative grundenhed stående først i stednavnefeltet. Skulle stednavnet blive forkortet i en udskrift eller ved overførsel til en anden forskers program, kan den vigtigste del af stednavnet beholdes ved at vælge, at der skal forkortes i den sidste del af stednavnet.

- **København**

Jeg taster således, f.eks.: København, Sct. Matthæus S., Gasvej 34, 4.

- **Købstæderne**

Jeg taster således, f.eks.: Odense, Sct. Hans S., Nørregade Mnr. 304.

- **Landsogne**

Jeg taster således, f.eks.: Føvling S., Tyrsting Hrd., Skanderborg Amt, evt. skyder jeg gårdens eller byens navn ind foran sognenavnet, således:

Charlottelyst, Aastrup Mark, Føvling S., Tyrsting Hrd., Skanderborg Amt.

NB.: Skal der indsendes gedcom-fil til f.eks. *Ancestry* (www.ancestry.com) eller *FamilySearch*

(www.familysearch.org), så bør der tilføjes DK i slutningen af hvert eneste stednavn, så søgning i filen lettes på disse sites.

- **Noter evt. med kildecitater**

Her skriver jeg – af hensyn til gedcom-filer – dels min fortælling om personernes liv, dels afskrift af de kilder, jeg har arbejdet med. Det er godt nok meningen, at man skal indskrive kildecitaterne under kildehenvisningerne under faktafelterne, men da de før i tiden ikke kom med ved eksport til gedcom-fil, skrev jeg dem i noterne, som til gengæld kom med.

- **Faktafelter**

Et faktafelt er en begivenhed med tilknyttet kommentar og stednavn. De kan sorteres i kronologisk rækkefølge, så du får en godt overblik over den pågældende slægtnings liv og færd. Du skal også oprette faktafelter for de begivenheder, du kan regne ud, selvom du endnu ikke har dokumenteret selve begivenheden. Det kan f.eks. være en flytning eller køb af hus eller gård, eller det kan være start af egen virksomhed eller skolegang.

Det her er en rigtigt smart ting.

Dog er det jo så meningen, at du skal indtaste en kilde til hvert faktafelt og så også kildecitat, men man skal klikke mange gange for at nå frem til kildecitaterne, og da man kun kan se ét ad gangen, bliver detaljerne faktisk uoverskuelige. Det er derfor, jeg indtaster kildecitaterne i notefeltet, så er det langt lettere at overskue dem.

Det kan se sådan ud:

Navn	Dato	Sted eller beskrivelse	K.	F..
Navn		David Gottlieb Klug	0	F..
Stilling		Sadelmagemester i Odense, Regimentssadelmager.	0	F..
Født	17 sep 1736	Werdau, Sachsen, Tyskland	0	F..
Lærling	1754	Læredreng i Odense	0	F..
Eksamen	1757	Udlært som sadelmager i Odense	0	F..
Arv	1776	efter konens morbrøder Peder J. Ambus	0	F..
Borgerskab	1776	som sadelmager i Odense	0	F..
Ejendom/gods	1778	Køb af ejendom i Vestergade	0	F..
Brandtaksation	1781	hans hus i Vestergade i Odense	0	F..

Husk, at du kan oprette nye faktafelter, når du får brug for det.

- **Kilder og kildecitater**

Et *kildecitat* er afskriften af de oplysninger, du fandt i det pågældende opslag.

En *hovedkilde* er den arkivfond og arkivserie, du fandt citatet i, og

en *kildehenvisning* er henvisning til det sted i arkivserien, du fandt oplysningerne.

Eks.: Hvis du har fundet familien i en folketælling, så vil forholdene være således:

Hovedkilde: Danmarks Statistik, *Folketællinger 1787-1930*.

Kildehenvisning: *Folketællingen 1930, Skanderborg Amt, Tyrsting Hrd., Føvling Sogn, Aastrup by, Mnr: 8c.*

Kildecitat: Afskrift af husstanden med alle oplysningerne.